

Praktikakorraldus hambaarstiteaduse õppekavas

Kehtib hambaarstiteaduse kõikidel õppekavadel.

Õppija kohustused

- Üliõpilane otsib endale ise praktika läbiviimise koha ja toob vabas vormis garantiikirja (*näidised kursuste lehekülgedel*) Tartu Ülikooli hambaarstiteaduse instituudi juhiabi Anne Suluste kätte või saadab praktikabaasi poolt digiallkirjastatuna, anne.suluste@ut.ee
- Suvel toimuva praktika korral on garantiikirja esitamise tähtaeg maikuu esimene nädal ja talvel toimuva praktika korral detsembrikuu esimene nädal.
- Õppija on kohustatud läbima praktika ettenähtud mahus.
- Õppija esitab praktikabaasipoolsele juhendajale praktikajuhendi, milles on märgitud eeldused, praktika eesmärk ja väljundid.
- Üliõpilane on kohustatud pidama praktikapäevikut, milles on märgitud protseduurid, mida õppija teostas. Praktikapäeviku saab välja printida TÜ hambaarstiteaduse instituudi koduleheküljelt: <https://hambaarstiteadus.ut.ee/et/sisu/praktika>
- Õppija lepib praktikabaasipoolse juhendajaga kokku, millised iseseisvalt tehtud tööde kirjeldused võib ta kanda oma e-õpimappi. Patsientide ravi korral isikuandmeid avalikustada ei tohi, märkida võib ainult vanuse ja mees või naine. Näiteks: *23-aastane mees* või *7-aastane poiss*.
- Praktika lõpus koostab õppija praktika aruande, mille allkirjastab praktikabaasi juhendaja. Aruandes olevad andmed kannab õppija ka oma e-õpimappi.
- Üliõpilane esitab e-õpimappi eneseanalüüsi:
 - minu ootused praktikale minnes
 - millised ülesanded said täidetud täielikult, millised osaliselt, mis jäi tegemata
 - milliseid teadmisi/oskusi pean täiendama, et edaspidi olla edukam
 - uued või kinnitust saanud huvialad
 - enesekindlus
 - võime tegutseda meeskonnas

Ülikooli kohustused:

- Õppija poolt esitatud garantiikirja alusel sõlmib ülikooli esindaja lepingu praktikabaasiga kindlustades sellega tasu maksmise õppija juhendamise eest. Hambaarstiteaduse instituut kohustab jagama õppijale informatsiooni praktika toimumise kohta. <http://hambaarstiteadus.ut.ee>
- Praktika eest vastutav õppejõud annab õppijale tagasisidet praktika hindamise kohta.

Praktika baasasutuse kohustused:

- Praktikabaasi poolne juhendaja tutvustab õppijale esimesel praktika päeval:
 - raviastutuse struktuuri, töökorraldust ja töötajaid,
 - tööohutuse reegleid,
 - töökeskkonnas töötamise reegleid,
 - töövahendite asukohta ja kasutamist,
 - dokumentide täitmist.
- Raviastutuse poolne juhendaja tutvunud õppija praktikaaruandes märgitud tööde loendiga korraldab võimalusel töö nõnda, et õppija saaks kõiki märgitud protseduure kas iseseisvalt või juhendaja abiga sooritada
- juhendaja suhtub praktikanti kui tulevasse kolleegi, kes alles õpib hambaarstiks
- juhendaja kontrollib praktikandi teoreetilisi teadmisi enne protseduuri praktilist sooritust, korrigeerib koheselt õppija töövõtteid või meetodeid
- praktika lõpus kontrollib juhendaja õppija praktikapäevikut ja aruannet ning allkirjastab need.

Baasastutuse juhendaja annab tagasisidet õppija kohta [TÜ kodulehel: SIIN](#)

- milline oli õppija käitumine teiste raviastutuse töötajate ja patsientide suhtes
- kas õppija oli korrektne töökohustuste suhtes
- kas õppija teoreetilised teadmised olid piisavad tööülesannete või protseduuride iseseisvaks sooritamiseks
- kas praktikandil oli mingeid konkreetseid raskusi ülesannete täitmisel
- kas õppija arenes praktika käigus